

REGOLAMENTO GENERALE "CARTOONICS 2007"

1) TITOLO ED OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE
Il titolo ufficiale è: "CARTOONICS 2007" - "14° Salone del Fumetto, dei Cartoons, del Collezionismo e dei Videogames"

2) ORGANIZZATORI

La Manifestazione è promossa ed organizzata da **RASSEGNE SpA**, Direzione e Coordinamento di Fiera Milano SpA - Socio Unico, con la collaborazione e l'assistenza tecnica e amministrativa di Fiera Milano SpA.
La sede della Segreteria Generale della Manifestazione (in seguito, per brevità "Segreteria Generale") è:
Piazzale Carlo Magno 1 - 20149 Milano
Tel. +39-02-4997.6110 - Fax +39-02-4997.6113
e-mail: info@rassegne.it - www.rassegne.it

3) LUOGO E DATA DELLA MANIFESTAZIONE

La Manifestazione avrà luogo nel Quartiere fieramilanocity, dal 23 al 25 Marzo 2007.

4) AMMISSIONE

La denominazione di "Salone del Fumetto, dei Cartoons, del Collezionismo e dei Videogames", la sua sigla "CARTOONICS", il suo marchio depositato, il suo carattere di ampio mercato aperto alla produzione di tecnologie e attrezzature, nonché il suo programma e il suo regolamento generale sono di esclusiva proprietà di **RASSEGNE SpA** che si riserva ogni ampia facoltà di modificare la data di attuazione, il luogo, la località ed il programma della Manifestazione, senza che ciò dia diritto a risoluzione del contratto di partecipazione.

Possono partecipare a "CARTOONICS":

Associazioni/Club, Collezionisti fumetto moderno, Collezionisti fumetto storico, Editori, Importatori, Produttori, Distributori, Librerie/Fumettoteche, Scuole.
Per tutti gli Espositori è necessaria l'iscrizione alla rispettiva Camera di Commercio. Ogni Ditta partecipante può presentare nel proprio posteggio esclusivamente prodotti di cui è produttore diretta o rappresentante esclusiva.

A **CARTOONICS 2007** sono ammesse ditte italiane ed estere fabbricanti, rappresentanti e importatori, commercianti e collezionisti, per esporre i prodotti appartenenti ai seguenti settori: Arti grafiche, Cartotecnica, CD, Cinema di Animazione, Collezionismo, Computer animation, Computer grafica, Fanzine, Editoria per i giovani e per il gioco, Fumetto moderno (libri, periodici, strips), Fumetto storico, Gadgets, Giochi, Giochi di ruolo / Fantasy, Illustrazioni, Internet, Merchandising, Modellismo, Multimedia, Produzione Cine e TV, Servizi, Software d'animazione, Videogames.
La Segreteria decide la collocazione dei prodotti nei padiglioni, in relazione alla suddivisione dei settori merceologici della mostra; qualora una stessa ditta intendesse esporre prodotti appartenenti a settori differenti potrà chiedere un posteggio per ogni settore.

La domanda di ammissione dovrà essere fatta pervenire a: **RASSEGNE SpA - Piazzale Carlo Magno 1 - 20149 Milano, entro e non oltre il 15 Febbraio 2007.**

I soggetti partecipanti non potranno subordinare la propria partecipazione alla Manifestazione al soddisfacimento di riserve o condizioni di sorta apposte nella propria domanda di ammissione. **RASSEGNE SpA** si riserva la facoltà di rifiutare l'ammissione alla Manifestazione delle ditte richiedenti che non possiedono i requisiti previsti dal presente articolo; che non pagano, sotto il profilo commerciale, patrimoniale ed organizzativo, un livello qualitativo minimo; che non risultino conformi agli standard commerciali internazionali; o che versino in palese stato di insolvenza.

5) ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla Manifestazione utilizzando il posteggio che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico e tutte le prescrizioni integrative che **RASSEGNE SpA** dovesse in qualsiasi momento adottare nell'interesse della Manifestazione. È fatto espresso divieto agli Espositori di cedere o comunque assegnare, in tutto o in parte, anche a titolo gratuito, il posteggio assegnato. In difetto, le merci introdotte ed esposte abusivamente saranno escluse dalla Manifestazione a rischio e spese del titolare del posteggio, che sarà altresì tenuto al pagamento di una penale.

Area Collezionisti

Per quanto riguarda la partecipazione nell'Area Collezionisti è fatto divieto di introdurre all'interno delle aree espositive elementi propri di allestimento e di arredamento. Non sono ammessi: mensole - contenitori - armadi - espositori non autorizzati. Ogni autonoma esposizione da parte di ogni interessato verrà addebitata in estratto conto al costo di € 130,00 + IVA 20% per mq. di fronte espositivo o frazione.
Non sarà concesso il Buono di Uscita se non sarà saldata la cifra che la Segreteria determinerà a Manifestazione iniziata.

6) ISCRIZIONI - INVIO DOMANDA E VERSAMENTO IN ACCONTO

Le domande di ammissione, compilate sull'apposito modulo, dovranno essere sottoscritte personalmente dal richiedente qualora si tratti di ditta individuale e dal legale rappresentante in ogni altro caso. La domanda dovrà essere accompagnata dal versamento dell'importo previsto, a titolo di **Conteggio di Adesione, al punto "06" della domanda di ammissione, eseguito in conformità alle modalità ivi indicate (quota iscrizione per la ditta titolare del posteggio e anticipo cauzionale). Le domande di ammissione che non siano accompagnate dai previsti versamenti delle quote di iscrizione e dell'anticipo cauzionale, non saranno prese in considerazione da RASSEGNE SpA.** Le domande di ammissione pervenute alla Segreteria Generale successivamente al 15 Febbraio 2007 dovranno essere accompagnate dal versamento dell'intero importo di partecipazione.

In caso di rigetto della domanda di ammissione, **RASSEGNE SpA** provvederà alla restituzione del solo importo versato a titolo di anticipo cauzionale.

7) RECESSO

È attribuita agli Espositori la facoltà di recedere dal presente contratto. Tale facoltà dovrà essere esercitata entro e non oltre il 15 Febbraio 2007 a mezzo lettera raccomandata indirizzata a **RASSEGNE SpA - Piazzale Carlo Magno 1 - 20149 Milano.**

L'esercizio del diritto di recesso da parte degli Espositori legittima **RASSEGNE SpA** a trattare, accanto alle quote di iscrizione, anche l'importo (anticipo cauzionale) versato all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla Manifestazione, quale caparra penitenziale.

In caso di mancato esercizio del diritto di recesso entro il termine del 15 Febbraio 2007, l'importo versato dagli Espositori all'atto della presentazione della domanda di ammissione

sarà imputato al pagamento del canone di adesione, di cui l'art. 11 del presente contratto.

8) CLAUSOLA PENALE

Qualora l'Espositore rinunci a partecipare alla Manifestazione, e tale rinuncia pervenga a **RASSEGNE SpA** oltre il suddetto termine del 15 Febbraio 2007, l'espositore non avrà diritto alla ripetizione di quanto corrisposto all'atto della presentazione della domanda e sarà tenuto a pagare a **RASSEGNE SpA** l'intero importo dovuto per la partecipazione alla Manifestazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 1382 C.C. Resta impregiudicato il diritto di **RASSEGNE SpA** di agire in via giudiziaria onde ottenere il risarcimento dell'ulteriore danno derivato da tale rinuncia tardiva.

RASSEGNE SpA si riserva comunque il diritto di assegnare ad altro Espositore il posteggio preventivamente assegnato alla ditta rinunciataria.

9) ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'assegnazione dei posteggi viene decisa dalla Segreteria Generale tenuto conto dell'interesse generale della Manifestazione, delle indispensabili ripartizioni per settori merceologici e delle indicazioni espresse dal richiedente. La Segreteria Generale non è tenuta a soddisfare le eventuali richieste di particolare allocazione dei posteggi; tali richieste, formulate dall'Espositore all'atto dell'invio della domanda di ammissione o comunicate successivamente, hanno carattere indicativo e preferenziale e non assumono alcun valore vincolante per la Segreteria Generale.

La Segreteria Generale potrà consentire che le Ditte partecipanti alle precedenti edizioni della manifestazione occupino lo stesso spazio e mantengano la stessa ubicazione degli scorsi anni, sempreché il dispositivo generale delle ripartizioni delle aree espositive e dei settori merceologici non abbia a subire variazioni ed innovazioni che la stessa riterrà utile stabilire nell'interesse generale della Manifestazione.

La Segreteria Generale si riserva il diritto di modificare l'ubicazione ed il collocamento del posteggio in un primo tempo assegnato, oppure di variare la conformazione o ridurre le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano.

La Segreteria Generale si riserva di emanare disposizioni dettagliate circa la visita e la messa a disposizione dei posteggi, ed i termini di ultimazione degli allestimenti.

10) INGRESSI - TESSERE

L'ingresso a "CARTOONICS 2007" sarà a pagamento e ad inviti. Per l'ingresso alla Manifestazione degli aderenti, del loro personale, degli invitati, congressisti ed eventuali altri aventi diritto, sono istituite speciali tessere di ingresso la cui distribuzione sarà regolata da apposito regolamento. La Segreteria Generale fornirà ad ogni ditta espositrice degli inviti da distribuire - compilati - alla propria clientela. L'ingresso a "CARTOONICS 2007" sarà regolato da un biglietto d'ingresso per i visitatori. L'uso delle tessere e dei biglietti d'ingresso è regolato da apposite norme che saranno rese note tempestivamente.

11) CANONE DI PARTECIPAZIONE

Il canone di partecipazione delle aree espositive è fissato in:

A) AREA ESPOSITIVA non allestita (superficie minima mq. 16)	€ 75,00 a mq.
B) PREEALLESTIMENTO (da sommare alla soluzione A e da richiedere alla Segreteria)	€ 60,00 a mq.
C) AREA PICCOLI EDITORI Posteggio preallestito 3x3 = 9 mq. (non cumulabile - vedi Allegato A)	€ 1.400,00
D) AREA COLLEZIONISTI (vedi Allegato B)	€ 250,00 cad.

Tali canoni non comprendono le imposte di legge (IVA 20%).

Il canone di adesione e la quota di iscrizione come sopra indicato comprende:

uso dell'area del posteggio • cartello indicativo del posteggio • sorveglianza generale dei padiglioni • pulizia generale alle corsie e alle aree comuni • illuminazione generale dei padiglioni • potenza elettrica installata sino a 5 KW • servizi igienico-sanitari • ricevimento dei visitatori • guida per il visitatore (iscrizione gratuita nell'elenco) • spese di organizzazione di Convegni e Meeting • fornitura di tessere di libero ingresso secondo le dimensioni di ogni posteggio e con un massimo di otto tessere, per le quali l'Espositore dovrà fornire alla Segreteria un elenco degli addetti al posteggio • fornitura di biglietti di ingresso a prezzo ridotto • riscaldamento • propaganda generale • assicurazione di responsabilità civile verso Terzi e All Risks (vedi Art. 21) • estintori • Imposta Comunale sulla Pubblicità • assolvimento dei diritti d'Autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive. In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino. Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli articoli 72 e 73bis L. 633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF - Società Consortile Fonografici spa. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art. 73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF - Società Consortile Fonografici spa - Via Leone XIII, 14 - Milano - al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti leggi.

12) ALLESTIMENTO E SGOMBERO DEI POSTEGGI

Ogni progetto di allestimento predisposto dal partecipante dovrà venire preventivamente approvato dalla Segreteria Generale, che si riserva il diritto di far rimuovere o modificare tutto o parte degli allestimenti, insegnare luminose di tutti i tipi o richiami eseguiti senza sua approvazione. I progetti o bozzetti di sistemazione, arredamento o addobbo dei posteggi devono essere sottoposti alla Segreteria Generale per l'approvazione entro il 1° Marzo 2007. Dopo la chiusura della Manifestazione i posteggi devono essere sgomberati a cura e spese degli espositori entro e non oltre il termine previsto dal Regolamento Tecnico. In difetto, Fiera Milano SpA, non assume alcuna responsabilità per le merci ed i materiali e quant'altro vi fosse depositato e si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro ed immagazzinamento, a spese, rischio e pericolo dell'Espositore inosservante. Trascorsi due mesi dal termine prescritto per lo sgombero, gli oggetti che non fossero stati reclamati potranno essere

venduti all'asta. Il ricavato della vendita, al netto di ogni spesa ed eventuali diritti di Fiera Milano SpA, verrà accreditato a favore dell'Espositore. La permanenza dei materiali della Ditta espositrice nel Quartiere fieristico comporta altresì l'obbligo di riconoscere a Fiera Milano la quota di occupazione extraliera dell'area.

13) GUIDA PER IL VISITATORE

La Segreteria Generale provvede, senza alcuna responsabilità, alla stampa di una Guida per il Visitatore, che verrà distribuita durante la Manifestazione. Tale pubblicazione conterrà indicazioni riguardanti le adesioni pervenute ed accettate sino al 1° Marzo 2007 e sarà compilata con i dati desunti dal "Questionario compilazione Elenco Espositori". Le indicazioni di cui sopra sono gratuite. A pagamento, l'Espositore può aggiungere - previa autorizzazione della Segreteria Generale per quanto concerne la suddivisione dei prodotti - altre indicazioni tecniche o pubblicitarie, previ accordi speciali da stabilirsi.

14) TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento del Conteggio di Adesione (detratto l'importo versato a titolo di anticipo cauzionale) e delle eventuali preazioni speciali richieste dagli espositori, dovrà essere effettuato entro 15 giorni dal ricevimento fattura e, comunque, prima dell'accesso al quartiere espositivo. L'Organizzazione non consegnerà il posteggio prenotato e non permetterà l'allacciamento ai servizi igienici (luce-acqua) se non sarà effettuato il saldo del canone adesione. Eventuali servizi ulteriori richiesti dall'Espositore all'interno della Manifestazione dovranno essere saldati prima della chiusura della Manifestazione. In difetto, l'Organizzazione non provvederà al rilascio del Buono d'uscita del materiale in esposizione. Gli assegni dovranno essere intestati a **Fiera Milano SpA**, nella sua qualità di tesoriere del Salone.

15) SORVEGLIANZA DEI POSTEGGI

Gli Espositori sono tenuti a sorvegliare i loro posteggi per tutto l'orario di apertura della Manifestazione, così come dovranno provvedere direttamente alla custodia dei materiali introdotti nei posteggi nel periodo di allestimento e di smobilitazione della mostra e per gli orari di apertura previsti.

16) PULIZIA DEI POSTEGGI

Il servizio di pulizia all'interno dei posteggi è escluso dal Canone di partecipazione.

17) FOTOGRAFIE E DISEGNI

I visitatori e gli Espositori non potranno fare fotografie e disegni all'interno dei padiglioni se non muniti di apposita autorizzazione da parte della Segreteria Generale. La Segreteria Generale potrà fotografare gli esterni di qualsiasi posteggio, ed usare le relative riproduzioni senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa.

18) TRASMISSIONI SONORE PROIEZIONI CINEMATOGRAFICHE - SIAE

Sono vietati i richiami pubblicitari sonori di qualsiasi genere. La Segreteria Generale si riserva di autorizzare a suo insindacabile giudizio e secondo le norme di Regolamento Tecnico eventuali proiezioni cinematografiche. I diritti d'autore derivanti da eventuali installazioni nei posteggi sono inclusi nel canone di adesione. La Segreteria Generale potrà usare gli altoparlanti solo per comunicazioni ufficiali di interesse generale ed in caso di emergenza. In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.1.1941 n.633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.

19) PUBBLICITÀ

La distribuzione del materiale illustrativo sulla produzione esposta è consentita agli Espositori nel proprio posteggio. Nessun manifesto, inoltre, potrà essere affisso dall'Espositore se non nel proprio posteggio. È vietata ogni altra forma di pubblicità all'esterno dei posteggi, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali, agli ingressi e nelle adiacenze del quartiere espositivo.

La pubblicità - esclusa quella all'interno del proprio posteggio - potrà essere effettuata dagli Espositori in ogni forma ammessa tramite Fiera Milano SpA che, in accordo con **RASSEGNE SpA**, se ne riserva il diritto esclusivo di gestione.

20) IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Fermo restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Milano l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 639.

Tale imposta è stata inclusa nel Canone di Adesione. **Fiera Milano provvederà al relativo versamento al Comune di Milano.**

21) DICHIARAZIONE DI VALORE E ASSICURAZIONI

DICHIARAZIONE DI VALORE
È fatto obbligo all'Espositore di dichiarare il "valore presunto" complessivo di merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti che prevede di portare nel Quartiere Fiera Milano, anche per conto delle case rappresentate, utilizzando l'apposito formulario obbligatorio; in difetto di comunicazione del valore, si intendono per accettati i capitali minimi di cui all'articolo seguente "Assicurazioni". In caso di sinistri, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore reale delle cose assicurate, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. Il tutto fatto salvo quanto disposto dall'articolo 1907 del Codice Civile, ai fini dell'eventuale applicazione di criteri proporzionali nel risarcimento del danno. Rimane ferma la facoltà di verifica delle dichiarazioni da parte della Delegazione Assicurazioni di Fiera Milano SpA.

ASSICURAZIONI

Polizza "All Risks" - Beni degli Espositori (con esclusione rischio terrorismo e sabotaggio)
1) L'Organizzatore e Fiera Milano SpA richiedono che le merci, i materiali, gli allestimenti ed attrezzature portate in Fiera Milano dall'Espositore siano coperte da polizza assicurativa del tipo "All Risks" (tutti i rischi) con rinuncia alla rivalsa nei confronti di terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano SpA, Società ad esse collegate, l'Organizzatore ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione. Alla copertura assicurativa provvede automaticamente Fiera Milano SpA per un capitale minimo di € 25.000,00, ed il relativo costo è compreso nella quota di

iscrizione, come indicato all'art. 11 che precede. È data la possibilità all'Espositore di incrementare il capitale automaticamente prestato, tramite compilazione e sottoscrizione del formulario "INS". È prevista nella copertura la pattuizione di una franchigia del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di € 250,00 e con raddoppio dopo la chiusura della Manifestazione.

2) All'Espositore verrà data comunicazione della copertura mediante la consegna nello stand di Conferma di Assicurazione limitatamente alle richieste di integrazione avanzate tramite il formulario "INS".

3) Qualora l'Espositore, per la garanzia sui merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati nel Quartiere Fiera Milano, disponga di propria assicurazione "All Risks", valida per Fiere e Rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano SpA, Società ad esse collegate, l'Organizzatore ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, è fatto obbligo di restituire ugualmente l'apposito formulario firmato, allegando dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All Risks" in misura non inferiore a quella qui prevista (come da fac-simile incluso nel formulario INS).

Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi

A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano SpA per tutti gli Espositori, facendoli rientrare con un'apposita convenzione nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore a € 103.291.279,82.

22) DANNI AI POSTEGGI

I posteggi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

23) AUMENTO DEI PREZZI

I canoni di posteggio e delle installazioni speciali sono fissati sulla base dei costi noti al 30 Giugno 2006. In caso di aumento generale dei prezzi, della mano d'opera, dell'energia elettrica, ecc. **RASSEGNE SpA** si riserva il diritto di ritoccare i canoni e le tariffe.

24) MODIFICHE AL REGOLAMENTO

RASSEGNE SpA si riserva di stabilire - anche in deroga al presente Regolamento Generale - norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò pari carattere di obbligatori. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, **RASSEGNE SpA** si riserva anche il provvedimento di chiusura dei posteggi. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

25) FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore o comunque per effetto di eventi indipendenti dalla volontà di **RASSEGNE SpA**, le date previste per la Manifestazione potranno essere modificate ovvero la Manifestazione soppressa, senza che ciò comporti una responsabilità ad alcun titolo a carico di **RASSEGNE SpA**. In quest'ultimo caso, la Segreteria Generale, assolti gli impegni verso Terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartirà tra gli Espositori, in proporzione alle somme da ciascuno dovute per i mq. sottoscritti, gli oneri residui, il tutto nei limiti dell'anticipo cauzionale versato da ciascun Espositore. Le somme eventualmente residuanti verranno ripartite proporzionalmente tra gli Espositori partecipanti. Le spese per impianti e/o per installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate. **RASSEGNE SpA** non potrà essere citata per danni a nessun titolo.

26) DISPOSIZIONI TECNICHE ESECUTIVE

Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale verranno comunicate a mezzo del Regolamento Tecnico; le stesse formeranno parte integrante del presente Regolamento.

27) FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione e validità del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

28) D.LGS 196/2003: TUTELA DELLA PRIVACY

L'Espositore esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali in conformità alle finalità descritte nell'informativa pubblicata all'interno del sito internet www.rassegne.it, dichiarando per l'effetto di averne preso visione e di accettarne incondizionatamente il contenuto.

29) SICUREZZA

Gli Espositori sono responsabili del rispetto, all'interno del proprio stand, delle norme in materia di sicurezza (D.Lgs. 626/94). Gli Espositori dovranno attenersi a tutte le disposizioni contenute nel Regolamento tecnico e a quelle eventualmente impartite da Fiera Milano in materia di prevenzione incendi, i formulari ALL e SICU contenuti nel dossier inviato ad ogni Espositore, dovranno essere restituiti debitamente compilati entro i termini indicati. L'osservanza delle norme in tema di sicurezza e prevenzione incendi e infortuni e del Regolamento tecnico potrà comportare la chiusura immediata dello stand, nonché l'esclusione dalle edizioni successive della manifestazione. Gli Espositori sono tenuti alla nomina di uno o più Responsabili del posteggio per lo stand assegnato per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. Lo stesso sarà garante della conformità dell'allestimento del posteggio e di ogni impianto ivi contenuto alla normativa vigente e, in particolare, dovrà assicurare il rispetto delle prescrizioni contemplate dalla normativa antincendio e di quelle previste dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza. Il nominativo del Responsabile, ed i relativi numeri di telefono di reperibilità, debbono essere comunicati all'Ente organizzatore contestualmente all'invio della domanda di partecipazione, con l'avvertimento che in difetto le domande non verranno prese in considerazione dall'Ente organizzatore. Eventuali variazioni o integrazioni di nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione.

30) AUTOPARCHEGGIO ESPOSITORI

È possibile prenotare il parcheggio auto attraverso il Formulario "CAR PARK" che vi sarà inviato da Fiera Milano SpA.